AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DOCUMENTALE OUTSOURCING ARCHIVISTICO E DIGITALIZZAZIONE ATTI DEL COMUNE DI ATRI PER LA DURATA DI ANNI CINQUE. CPV 79995100-6

Il Comune di Atri con atto di determinazione n. 449 del 12.05.2026 ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'avvio di una procedura per l'affidamento diretto del servizio di Custodia e Gestione Documentale, Outsourcing Archivistico e digitalizzazione atti del Comune di Atri per il periodo dal 01.07.2026 al 30.06.2031, con facoltà di proroga/rinnovo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023 da svolgersi tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

- **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**: Comune di Atri, Piazza Duchi D'Acquaviva - 64032 Atri (TE) - Codice fiscale 00076610674.

- **Durata del contratto**: 01.07.2026 - 30/06/2031. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto alla naturale scadenza per mesi sei e comunque per il periodo necessario ad addivenire all'individuazione di un nuovo affidatario.

- **Importo a base d'asta stimato:** Importo massimo stimato dell'affidamento € 75.900,00 oltre Iva, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di mesi sei.

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto il servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio documentale del Comune di Atri, le attività dettagliate saranno specificate nel Capitolato.

SCOPO DELL'AVVISO

Con il presente avviso la stazione appaltante avvia un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente;
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50ccomma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 tutti i soggetti abilitati al portale MEPA purchè in possesso dei requisiti degli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
Requisiti di partecipazione:

- Essere in possesso della certificazione di processo ai sensi dell'art. 22 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale,
- Essere iscritti all'elenco dei conservatori accreditati e attivi sul Marketplace dell'AGID;
- Comprovata esperienza maturata nel settore per almeno 5 anni;
- Disponibilità di mezzi e conoscenze specifiche occorrenti per i servizi di gestione archivistica;
- Presenza di personale qualificato in possesso di requisiti idonei;
- Certificato di agibilità del deposito;
- Possesso della certificazione di idoneità dei locali che garantiscono la perfetta conservazione del materiale attraverso sistemi di controllo ambientale;
- Documentario rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise;
- Sistemi di sorveglianza e di sicurezza antintrusione e antifurto;
- Sistemi di rilevazione fumi, antincendio e di spegnimento incendi;
- Certificato di prevenzione incendi (CPI);
- (ISO 9000-9001) certificazione relativa ai sistemi di gestione per la qualità;
- (ISO 37001) certificazione Sistema Gestione Anticorruzione;

- (ISO 45001) certificazione Sistema Gestione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- (ISO 14001) certificazione Sistema Gestione Ambientale;
- (ISO 27001) certificazione Sistema Gestione sicurezza informatica delle informazioni;
- (ISO 27017) certificazione di condotta implementato per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO 27002 per i servizi in cloud;
- UNI 11759:2020 Applicazione per i beni culturali
- Possesso Assicurazione Cyber Risk per la protezione dei dati;
- Possesso della qualificazione di servizi in Cloud per il software certificazione "Saas";
- Distanza non superiore a 50 km tra la sede del Comune di Atri e il deposito dell'aggiudicatario;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio in oggetto della procedura sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo lo schema predisposto (Allegato A), dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo postacert@pec.comune.atri.te.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.05.2026, pena la non ammissione alla procedura.

L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice, in conformità al modello predisposto (Allegato A) sottoscritta esclusivamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante oppure con firma autografa unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, **pena esclusione dall'invito a partecipare alla procedura.**

All'istanza non dovrà essere allegata nessuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

OPERATORI INVITATI: La stazione appaltante non opererà alcuna selezione e pertanto saranno inviatati alla procedura tutti gli operatori che manifesteranno il proprio interesse in conformità al presente avviso incluso l'operatore economico uscente considerato il gradimento dei servizi svolti.

RESPONSBILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Collettività dott.ssa Laura Del Sole Pec: postacert@pec.comune.atri.te.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Comune di Atri, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. 679/2016, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Del Sole