



COMUNE DI ATRI

PROVINCIA DI TERAMO

AREA SERVIZI OPERATIVI E CULTURALI
SERVIZI SPORTIVI



AVVISO PUBBLICO PER LA ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ANNUALITA' 2026-2027

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI OPERATIVI E CULTURALI

Visto il "Regolamento per l'uso e gestione degli impianti sportivi comunali" approvato con delibera di C. C. n. 16 del 02/05/2024;

Richiamata la propria determinazione RG n. 629 del 30/06/2026 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che fino al 31 luglio 2026, i soggetti interessati in possesso dei requisiti necessari potranno presentare istanza per l'ottenimento in concessione temporanea degli impianti sportivi comunali per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, per il periodo settembre 2026-giugno 2027.

1. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda le società sportive, le associazioni e gli enti di promozione sportiva. Ogni società/associazione/ente aderente al presente Avviso può richiedere l'assegnazione in uso di un solo impianto sportivo, con la possibilità di esprimere una eventuale seconda opzione che dovrà essere debitamente motivata esplicitando le necessità inderogabili della scelta. La seconda opzione potrà essere valutata solo dopo l'assegnazione di tutte le richieste in prima opzione.

IMPIANTI DISPONIBILI PER L'ASSEGNAZIONE.

Gli impianti sportivi che potranno essere assegnati sono i seguenti:

- Palasport Di Nardo Di Maio Pasquali presso il CTI;
- Campi da calcio a 5 all'aperto presso il CTI;
- Campo di calcio "Marcello Piccirilli" presso il CTI;
- Campo da baseball presso il CTI;
- Campo di calcio "Luigi Barba" – Fontanelle;
- Campo di calcio "Eusebio Pavone" – Atri;
- *Palestra COM-COC presso piazzale Alessandrini – Atri;
- Palestra Scolastica "Lupoletti" – Atri
- Palestra Scolastica "Istituto Comprensivo" – Casoli di Atri

***Per la Palestra COM-COC presso Piazzale Alessandrini le assegnazioni in uso decorreranno dalla data di apertura dell'impianto.**

Oltre agli impianti potranno essere assegnati gli spazi di supporto necessari allo svolgimento dell'attività sportiva:

- Palazzina spogliatoi – Piano inferiore presso CTI;
- Palazzina spogliatoi – Piano superiore presso CTI;
- Spogliatoi Palasport dal n. 1 al n. 4;
- Altri spogliatoi presenti presso gli impianti sportivi.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà:

- a. Essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'Ufficio Sport, una per ogni associazione/società/ente;
- b. essere presentata **entro il termine del 31 luglio 2026** in modalità telematica al seguente indirizzo di posta certificata: postacert@pec.comune.atri.te.it;

I soggetti interessati dovranno compilare all'interno della domanda, se del caso, la richiesta di spazi per ogni singola squadra/attività, con l'indicazione di tutti i dati richiesti nell'apposita sezione.

Alla domanda si dovrà allegare il Documento di riconoscimento del Presidente della società/associazione/ente sportivo.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della assegnazione degli impianti saranno tenute in considerazione le priorità indicate all'art. 11 del Regolamento Comunale, cercando di favorire lo svolgimento di tutte le attività dei soggetti richiedenti.

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle istanze, l'Ufficio competente eseguirà una istruttoria preliminare a seguito della quale verrà redatto un elenco provvisorio dei soggetti idonei ai quali concedere gli impianti sportivi, gli spazi di supporto necessari allo svolgimento dell'attività sportiva e gli orari di utilizzo degli stessi.

La graduatoria provvisoria sarà comunicata ai soggetti richiedenti i quali, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di invio di detta comunicazione, potranno presentare eventuali osservazioni.

In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria si procederà secondo quanto previsto dall'art.11 del Regolamento Comunale.

Le domande di utilizzo impianti sportivi pervenute successivamente alla assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

Le eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione si dovrà pertanto procedere a presentare una nuova istanza con le modalità su citate.

4. ASSEGNAZIONE IN USO

Al termine dell'espletamento della procedura verrà stilato l'elenco definitivo dei soggetti idonei ai quali assegnare gli impianti sportivi, riportante gli impianti sportivi e gli orari di utilizzo degli stessi, che sarà approvato definitivamente con provvedimento del responsabile dell'Area Servizi Operativi e Culturali.

Successivamente all'approvazione dell'elenco dei soggetti assegnatari si procederà alla emissione del provvedimento autorizzatorio, rilasciato dall'Ufficio competente, previa sottoscrizione di apposita convenzione con cui si accettano gli obblighi e le condizioni d'uso degli spazi assegnati.

5. TARIFFE CONCESSORIE

Per quanto attiene le tariffe concessorie verranno applicate quelle approvate con delibera di GC n. 18 del 07/03/2024 e delibera di GC n. 38 del 04/04/2024.

6. OBBLIGHI E CONDIZIONI CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Il soggetto assegnatario, pena il mancato rilascio della autorizzazione, dovrà sottoscrivere apposita convenzione con cui vengono regolati gli obblighi e le condizioni d'uso degli spazi assegnati che a titolo indicativo e non esaustivo vengono individuati di seguito:

- utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità di cui all'attività concessa restando a carico dell'assegnatario le responsabilità relative allo svolgimento delle attività per cui l'impianto è stato concesso;

-
- assicurare contro gli infortuni tutti i partecipanti all'attività sportive e stipula di un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno a persone e cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dell'Impianto per le attività di cui alla presente convenzione;
 - assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che dovessero determinarsi a causa dell'utilizzo dell'Impianto assegnato;
 - provvedere alla pulizia degli spazi concessi, incluso gli spazi accessori, nonché alla vigilanza degli stessi durante il periodo di uso assegnato;
 - salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, che saranno restituite al Comune nelle medesime condizioni della consegna, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà e all'uso;
 - Gli impianti assegnati potranno essere utilizzati solo dalla Società assegnataria ed esclusivamente nella fascia oraria e nelle giornate risultanti dall'atto di assegnazione;
 - non consentire, per nessun motivo e in nessuna forma, l'uso anche parziale a terzi non autorizzati degli spazi concessi;
 - pagamento delle tariffe concessorie riferite alla annualità sportiva 2026- 2027 con cadenza mensile;
 - individuazione del soggetto responsabile delle attività svolte nell'impianto assegnato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di assegnazione, eventuali debiti che il soggetto ha nei confronti del Comune, tra cui quelli derivanti dal mancato pagamento delle tariffe concessorie degli anni precedenti.

8. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nelle regole sopra riportate si applicano le disposizioni del Regolamento Comunale relativo alle modalità di concessione e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Il Responsabile Area Servizi Operativi e
Culturali
Dott.ssa Paola Di Crescenzo

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Bando pubblico per la assegnazione in uso degli impianti sportivi comunali annualità 2023-2024

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Atri**, in persona del Sindaco pro-tempore, C.F. 00076610674, con sede legale in Piazza Duchi D'Acquaviva – Atri (TE).

Il Titolare ha nominato Zenko S.r.l. quale Responsabile della protezione dei dati (o anche “Data Protection Officer” o “DPO”) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli artt. 12 ss. GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica certificata: zenko@pec.it.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno raccolti, elaborati ed utilizzati dal Comune di Atri per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti ed alla normativa comunitaria, nell'ambito del procedimento amministrativo di cui in oggetto.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Atri dati per le finalità esposte, ha luogo con modalità sia automatizzate (su supporto elettronico o magnetico) che non (su supporto cartaceo), nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia, esclusivamente per le finalità sopra specificate a collaboratori e dipendenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di obblighi contrattuali.

5. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi al di fuori della Comunità Europea.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati del trattamento dei propri dati personali hanno i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra riportati, si potrà inoltrare al Titolare del Trattamento il modello “esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato sul portale del Garante Privacy <http://www.garanteprivacy.it>, debitamente compilato.

8. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Si potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- un'e-mail all'ufficio protocollo del Comune di Atri all'indirizzo di posta elettronica certificata postacert@pec.comune.atri.te.it ;
- una raccomandata all'ufficio protocollo del Comune di Atri all'indirizzo Piazza Duchi d'Acquaviva – 64032 – Atri (TE).

Oppure si potrà contattare direttamente il RDP (Responsabile della protezione dei dati) o DPO della Società all'indirizzo di posta elettronica certificata zenko@pec.it .