



AL COMUNE DI ATRI  
UFFICIO POLITICHE  
EDUCATIVE

**OGGETTO: Richiesta iscrizione COLONIA MARINA MINORI in località' Pineto, periodo 10/06/2026 – 30/06/2026 escluse le domeniche**

**Scadenza presentazione domanda 04/06/2026.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

L'Iscrizione alla **COLONIA ESTIVA ANNO 2026**

Per il figlio/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, che il proprio figlio/a:

- E' portatore di handicap, allegare certificato;
- Presenta allergie alimentari, indicare quali \_\_\_\_\_ (allegare certificato del medico specialista).

Il sottoscritto solleva l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni danni a persone e/o cose ecc.

**Allega**

- Modello ISEE in corso di validità e in caso di genitori non conviventi dichiarazione ISEE con genitori non conviventi aggregati al nucleo, in caso di mancata presentazione del modello verrà conteggiato l'importo della tariffa massima;
- Ricevuta di versamento della quota di iscrizione intestata al Comune di ATRI, da effettuare nella seguente modalità: tramite PAGOPA raggiungibile tramite il seguente link <https://www.comune.atri.te.it/it/page/139085> selezionando il servizio Colonie marine e specificando la causale "colonia marina minori anno 2026 nome utente"
- Copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

**N.B. Le domande dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta, pena l'inammissibilità al servizio.**

ATRI, li \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA PRIVACY EROGAZIONE SERVIZIO ISCRIZIONE COLONIA MARINA MINORI

(ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679, il comune di Atri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**1. Il Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Atri in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Atri (TE), Piazza Duchi D'Acquaviva.

**2. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali**

Il comune di Atri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Zenko S.r.l. con sede a Pineto (TE), Via dell'Industria, snc, e-mail: zenko@pec.it.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali comuni (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail, modello ISEE) del genitore e i dati comuni (nome e cognome, data e luogo di nascita e indirizzo di residenza) ed eventualmente particolari (eventuali handicap corredati di certificato, presenze di allergie alimentari corredate di certificato, regolarità delle vaccinazioni obbligatorie) del minore per il quale si richiede la possibilità di fruire del servizio sono raccolti e trattati al fine di consentire al Comune di Atri l'erogazione del servizio Colonia marina minori nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. La base giuridica del trattamento dei dati comuni del minore e del genitore è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR) e dall'art. 2-ter del D.Lgs 196/2003; il trattamento di eventuali dati particolari del minore è effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9, par. 2, lettera g) del GDPR) e dall'art. 2-sexies del D.Lgs 196/2003.

**4. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati e di quelli del minore è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

**5. Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potrebbero essere oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici laddove previsto dalla legge in relazione alla tipologia del procedimento. I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

L'Ente può inoltre avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Detti soggetti terzi sono designati "Responsabili del trattamento" e vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**7. Tempi di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informiamo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**8. Modalità di esercizio dei diritti**

Si potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- un'e-mail all'ufficio protocollo del Comune di Atri all'indirizzo di posta elettronica certificata [postacert@pec.comune.atr.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atr.te.it);
- una raccomandata all'ufficio protocollo del Comune di Atri all'indirizzo Piazza Duchi d'Acquaviva – 64032 – Atri (TE)

Oppure si potrà contattare direttamente il RDP (Responsabile della protezione dei dati) o DPO della Società all'indirizzo di posta elettronica certificata zenko@pec.it.

ATRI, li \_\_\_\_\_

**Firma dei genitori**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_