Comune di Atri

Provincia di Teramo

Area ECONOMICO FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER GLI EVENTI E ATTIVITA CULTURALI E TURISTICHE PER L'ANNO 2025.

Il Responsabile dell'Area

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24.04.2025 di approvazione dell'atto di Indirizzo per l'Attivazione di Procedure di Sponsorizzazione per la promozione culturale turistica 2025

Visti:
– l'art. 43 della L. n. 449/1997;
– gli artt. 107, 119 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;
– l'art. 134 comma 4 del D. lgs. n. 36/2023
Richiamati:
– il vigente Regolamento di disciplina dei contratti del Comune di Atri;
– il vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione del Comune di Atri;

in esecuzione della determina di approvazione del presente avviso da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

RENDE NOTO

l'interesse del Comune di Atri a individuare soggetti interessati a sostenere il settore Cultura e Turismo, in qualità di sponsor, per organizzare eventi, attività, manifestazioni, rievocazioni storiche e iniziative turistiche promosse dall'Amministrazione Comunale per il periodo Estate -Inverno 2025, attraverso forme di sponsorizzazione a carattere economico.

Descrizione dell'avviso e dei relativi vincoli
Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo". L'obiettivo è, infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative sopra indicate.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Soggetto promotore
L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo Ente Promotore e, pertanto, di Sponsee.

Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso
I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, persone fisiche, non in conflitto di interessi, nei confronti dei quali non sussistano preclusioni a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata pregiudizievole e il cui messaggio comunicazionale, a giudizio insindacabile dell'Ente Promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

Esclusioni e facoltà di rifiuto delle sponsorizzazioni
Sono escluse le sponsorizzazioni proposte da soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in situazioni di conflitto d'interesse con l'attività pubblica.
L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata, avvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività, la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto le finalità di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o per la promozione di giochi d'azzardo altamente ludopatici.

Oggetto della sponsorizzazione
La sponsorizzazione potrà avere come oggetto iniziative ed eventi finalizzati alla promozione della città, da inserire nella programmazione 2025, periodo Giugno/Dicembre 2025, quali:
- concerti;
- spettacoli;
- festival e/o incontri dedicati alla letteratura, alla storia, all'arte e alla musica;
- attività ludico – ricreative e enogastronomiche;
- rievocazioni storiche;
- manifestazioni dedicate al Giubileo 2025;

Natura della sponsorizzazione
Le sponsorizzazioni oggetto del presente avviso sono di natura esclusivamente economica.

Entità della sponsorizzazione ed esclusiva

Il valore della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata dallo Sponsor.
L'importo può essere adeguato, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente legislazione in tema di contabilità e bilancio degli enti locali, in caso di acquisizione di disponibilità complessivamente maggiori.
Dato che è interesse dell'Amministrazione Comunale ottimizzare la raccolta dei fondi da destinare al finanziamento delle iniziative ed eventi da inserire nella programmazione culturale 2025, è prevista la presenza di più Sponsor (pool di Sponsor), assicurando la contemporanea presenza del logo/marchio/nome di ciascuno Sponsor sul relativo piano comunicazionale.
Alle sponsorizzazioni non si applica il vincolo della esclusività merceologica.

Modalità di contribuzione
Lo Sponsor è chiamato a versare l'importo pattuito per la sponsorizzazione quale corrispettivo della veicolazione e diffusione della propria immagine, nelle casse dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a realizzare le iniziative e/o gli eventi, curando direttamente i rapporti con i fornitori.
Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo, entro giorni 15 dall'accettazione del capitolato o del progetto di sponsorizzazione, sarà causa di decadenza del contratto.

Proposta sponsorizzazione
Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modello "Manifestazione di interesse finalizzata alla sponsorizzazione di iniziative ed eventi per il periodo" – Allegato B – e contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. formulazione dell'offerta di sponsorizzazione. La domanda deve contenere le seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutive attestanti:

• il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
• l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
• l'assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
• di assumersi tutte le responsabilità collegate e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
• di accettare tutto quanto stabilito nell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor;
• di accettare che il proprio logo sia accostato a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
• di essere consapevole che sono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

Invito allo sponsor per la formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione

Ai soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, l'Ente promotore invierà, in una successiva fase della procedura, una lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione, che conterrà tutte le informazioni e gli adempimenti utili allo scopo.

Aspetti fiscali

Le prestazioni rese ai sensi del presente avviso sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia integralmente.

Profili giuridico-economici dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle iniziative e degli eventi da realizzare.

I rapporti tra il Comune di Atri, quale Sponsee, e gli Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell'art. 119 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000 e finalizzati, per lo Sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).
Lo schema tipo del contratto di sponsorizzazione sarà definito sulla base degli elementi del presente Avviso e comunque, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.
Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.
Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.
I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione ove previsti dalla normativa vigente.
In ogni caso, le manifestazioni di interesse acquisite non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Atri può garantire, in linea generale e graduale in base all'entità della sponsorizzazione:
– ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il logo/marchio/nome dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione delle iniziative ed eventi sponsorizzati (eventuali manifesti, opuscoli, pubblicazioni su quotidiani ed emittenti radiotelevisive, etc.) in qualsiasi modo divulgati;
– la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Atri, nelle modalità stabilite dallo Sponsee;
– la visibilità nella conferenza e comunicati stampa di presentazione delle attività sponsorizzate, nelle modalità stabilite dallo Sponsee;
– visibilità in caso di eventuali dirette radiotelevisive.
In caso di erogazione superiore a € 5.000,00 sarà inoltre garantita allo Sponsor la possibilità di:
a) allestire un proprio corner informativo nell'area dell'evento sponsorizzato limitatamente al periodo della sua realizzazione;
b) collocare roll up o altri materiali presso le sedi degli eventi sponsorizzati purché compatibili con le norme sulla sicurezza e/o distribuire pieghevoli o materiale promozionale.

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese, cura e responsabilità dello Sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte dello Sponsee.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor sia associata allo stemma del Comune di Atri, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.
L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Impegni generali dello Sponsor
I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto, avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo presentato nella proposta di sponsorizzazione nei tempi e nei modi concordati con gli uffici competenti.
In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:
– ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
– a mettere a disposizione dell'Amministrazione, a proprie spese, ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo;
– ad assumere tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
– a non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
– a dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.
Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo Sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o altri, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.
Invito allo Sponsor per la formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione
Ai soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, l'Ente promotore invierà – in una successiva fase della procedura – una lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione, che conterrà tutte le informazioni e gli adempimenti utili allo scopo.
Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse
Le manifestazioni di interesse degli operatori economici, indirizzate a Comune di Atri AREA ECONOMICO FINANZIARIA – UFFICIO CULTURA e presentate **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.Atri.it, dovranno pervenire utilizzando l'allegato modello **(All. B)** e dovranno recare come oggetto la seguente dicitura:
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NELLAPROGRAMMAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2025".
Potrà essere utilizzato uno dei seguenti formati:
- originale informatico (formato file pdf) datato e sottoscritto con firma digitale;
- copia informatica per immagine (scansione) dell'originale analogico/cartaceo della domanda di partecipazione datato e sottoscritto con firma autografa e copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione deve essere presentata a firma del legale rappresentante. Il presente avviso è pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Atri.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla procedura per l'erogazione del contributo;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Atri;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Atri e sul sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa Paola Di Crescenzo.

Comunicazioni generali

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Atri.