



# COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo

**Area “LAVORI PUBBLICI- SERVIZI ALLA CITTA’ ED  
AL TERRITORIO”**

**UFFICIO DEMANIO - PATRIMONIO**



---

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI NUOVI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DA COLLOCARE IN AREE COMUNALI**

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale del n. 4 del 13/01/2026 avente ad oggetto *“Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali di nuovi elementi di arredo urbano da collocare in aree comunali. Atto di indirizzo”* che costituisce atto di indirizzo per l’attuazione del presente avviso;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N. 6 del 30/12/2025 di attribuzione/conferimento delle funzioni di responsabilità dell'Area *“LAVORI PUBBLICI- SERVIZI ALLA CITTA’ ED AL TERRITORIO”* per l'adozione del presente provvedimento amministrativo;

**Il Responsabile dell’Area “Lavori Pubblici – Servizi alla Città ed al Territorio”**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Atri intende acquisire manifestazione di interesse da parte di cittadini, associazioni, comitati di quartiere, aziende e/o imprese per la presentazione di proposte progettuali per l’installazione, a titolo gratuito per l’Ente, di elementi di arredo urbano da collocarsi nelle seguenti aree comunali, ritenute idonee al fine di valorizzare il Cento Storico, contribuire al decoro urbano e incentivare la collaborazione della cittadinanza alla cura degli spazi pubblici:

**LOTTO N. 1:** Largo Dei Faugni;

**LOTTO N. 2:** Largo antistante il Museo Archeologico;

**LOTTO N. 3:** Largo su Via Dei Musei collocato tra Largo Dei Faugni e il Museo Archeologico;

**LOTTO N. 4:** Largo Forcella;

**LOTTO N. 5:** Largo su Via C. Cicada;

**LOTTO N. 6:** Vico Tintoretto;

**LOTTO N. 7:** Largo su Via D. Ricciconti;

**LOTTO N. 8:** Area su Corso Elio Adriano in prossimità di Piazza Martella;

a) la presente procedura, pur non essendo assoggettata all’obbligo di applicazione della disciplina dettata dal Codice dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 13 commi 2 e 5 e art. 8 commi 1 e 3 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., avverrà, in ogni caso, nel pieno rispetto del principio del risultato e dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza, buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice;

b) il presente avviso ha per oggetto la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla fornitura ed installazione di elementi di arredo urbano, a titolo gratuito per l’Ente, da collocare negli spazi e nelle aree

all'interno del Centro storico di Atri individuati nei suddetti Lotti e nella documentazione fotografica allegata all'avviso. Gli elementi di arredo urbano possono riguardare:

- Panchine;
- Fioriere;
- Vasi;
- Cestini;
- Elementi artistici e scultorei;
- Ulteriori elementi di arredo urbano secondo le proposte avanzate dai partecipanti.

c) la partecipazione al presente bando, per ciascun Lotto, avrà i seguenti obblighi:

1. presentazione di un progetto di arredo urbano contenente:

- progetto di arredo supportato da materiale fotografico, assonometrie, prospettive, disegni, rendering fotorealistici, che rappresenti in modo chiaro ed esaustivo, ai fini di una agevole valutazione, lo stile, i materiali e le finiture proposte;
- relazione tecnico - descrittiva della proposta di arredo che evidenzi, in maniera dettagliata ed esplicativa, gli elementi che si intendono utilizzare per l'allestimento degli spazi e delle aree comunali individuate nel bando, comprensiva di tempi e modalità di esecuzione/fornitura degli arredi, specificando i materiali impiegati, gli eventuali impianti o specie vegetali che si intendono utilizzare, le modalità di installazione, la messa in esercizio e conservazione in efficienza degli arredi forniti, compreso l'allaccio alla fornitura di energia elettrica laddove necessario;
- CD contenente tutti gli elaborati di cui sopra in formato digitale;

2. installazione e messa in esercizio, a titolo gratuito per l'Ente, degli arredi forniti. Gli stessi dovranno essere dotati di garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge;

3. acquisire, se necessario, da parte degli enti preposti (Ufficio Tecnico Comunale, ecc.) tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri, permessi previsti per la collocazione degli arredi, degli eventuali impianti e della segnaletica pubblicitaria;

4. realizzare, a proprie spese, i basamenti su cui installare gli arredi, se necessari;

5. espletare i necessari ripristini stradali in seguito alle installazioni di cui ai punti precedenti;

6. provvedere a tutte le attività di collaudo ove necessarie;

7. il concorrente avrà la facoltà di pubblicizzare l'iniziativa con targhe/cartelli informativi da apporre sugli elementi, riportanti nome e/o logo, previo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale;

8. il proponente sarà esonerato dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico;

9. i beni contenuti nelle proposte presentate e realizzate verranno acquisiti al patrimonio mobiliare del Comune di Atri;

d) la ricezione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né determina l'insorgenza di alcun diritto, titolo o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni e/o pretendere la prosecuzione della procedura;

e) ai soggetti interessati potrà essere richiesto di fornire ulteriore documentazione integrativa;

- f) il Comune ha facoltà di rimuovere gli arredi e le infrastrutture forniti e ripristinare lo stato dei luoghi nel caso in cui siano subentrate circostanze di fatto nuove ed imprevedibili, e/o per casi di interesse pubblico;

In relazione al procedimento di cui al presente avviso, si precisa quanto segue:

## **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

COMUNE DI ATRI (TE), Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE).  
Codice fiscale: 00076610674  
PEC: [lavoripubblici@pec.comune.atri.te.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.atri.te.it)  
Mail: [lavoripubblici@comune.atri.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.atri.te.it)

## **2. REFERENTI PER INFORMAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA**

Responsabile del procedimento: Arch. Luciana Cerè  
Referente: Arch. Elisabetta Ferretti  
Tel. 085 8791250-285-224

## **3. CONCORRENTI**

- Privati;
- Imprese e Società costituite in qualunque forma;
- Ditte individuali;
- Cooperative;
- Consorzi;
- Associazioni Circoli Comitati di Quartiere;
- Operatori commerciali;
- Organizzazioni di volontariato;
- Istituti di credito;
- Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- Enti ecclesiastici.

## **4. DOCUMENTAZIONE**

- 1) Avviso pubblico;
- 2) Documentazione fotografica;
- 3) Modello B1- dichiarazione persone fisiche;
- 4) Modello B2- dichiarazione società;
- 5) Offerta tecnica (a cura dei concorrenti).

## **5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC dell'Amministrazione [lavoripubblici@pec.comune.atri.te.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.atri.te.it) almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, specificando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPOSTE NUOVI ARREDI URBANI - LOTTO N.\_\_\_\_" [aggiungere il numero del Lotto per il quale si chiedono chiarimenti].

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione all'avviso, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione aggiudicatrice e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'Amministrazione [lavoripubblici@pec.comune.atri.te.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.atri.te.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Alle proposte saranno attribuiti complessivamente max 100 punti, sulla base dei sub-criteri illustrati in tabella, successivamente sarà predisposta una graduatoria per ciascun lotto.

Saranno escluse dalla graduatoria le proposte che non raggiungono almeno un punteggio di 70/100.

Nel caso di più proposte per uno stesso lotto sarà realizzata quella che avrà ottenuto il punteggio più alto.

	Proposta		Sub-criteri di valutazione	Punti max 100
1	Progetto di arredo	a)	<b>Qualità del progetto presentato sulla base dei seguenti parametri:</b> a) senso estetico; b) qualità dei materiali impiegati; c) funzionalità dell'arredo; d) fusione dell'arredo nell'ambiente circostante; e) precisione e descrizione dettagliata del progetto di arredo.	50 (P <sub>a</sub> )
		b)	<b>Rilevanza culturale, artistica e sociale degli arredi progettati, tenuto conto dei seguenti parametri:</b> a) originalità e ricercatezza; b) grado di coinvolgimento dell'utente e capacità di aggregazione; c) valorizzazione del patrimonio artistico e culturale di Atri.	50 (P <sub>b</sub> )

Le offerte verranno valutate secondo le seguenti modalità:

i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la scala che segue:

Giudizio	Coefficiente [C]	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative

Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente o scarso
Assente/irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I coefficienti qualitativi [C] saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari per ciascun sub criterio di valutazione.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

Il calcolo del punteggio di ciascun concorrente [Pi] sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti definitivi attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente definitivo criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente definitivo criterio di valutazione b, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

## 7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per prendere parte alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire apposito plico/busta sigillata contenente quanto più avanti indicato **entro le ore 11:00 del 16/02/2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Atri - Ufficio Protocollo, Piazza Duchi d'Acquaviva, 64032 Atri (TE);
- consegnata a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Duchi d'Acquaviva, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

Il Comune di Atri non si assume responsabilità per lo smarrimento della busta, per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'offerente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di spedizione, farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione dei progetti è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito e il

fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza della presente procedura, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché controfirmato sui lembi e deve recare sull'esterno, oltre al nome completo dell'offerente, la dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPOSTE NUOVI ARREDI URBANI - LOTTO N. \_\_\_\_”** [aggiungere il numero del lotto per il quale si concorre].

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate nonché controfirmate sui lembi:

- busta n° 1 recante sull'esterno, oltre al nome completo del concorrente, la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente, a pena di esclusione:

- ☐ ☐ dichiarazione persone fisiche, redatto su apposito modello “B1” o, in alternativa, dichiarazione società “B2”;

- ☐ ☐ solo nel caso di offerte per procura, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

- ☐ ☐ fotocopia di un documento di identità valido dell'offerente, del legale rappresentante o del procuratore;

- busta n° 2 recante sull'esterno, oltre al nome completo del concorrente, la dicitura: **“OFFERTA TECNICA”**, contenente il progetto di arredo urbano, firmato dal proponente o da soggetto appositamente incaricato, costituito dai seguenti elaborati:

- progetto di arredo, redatto nei formati cartacei A4 o A3, supportato da materiale fotografico, assonometrie, prospettive, disegni, rendering fotorealistici, che rappresenti in modo chiaro ed esaustivo, ai fini di una agevole valutazione, lo stile, i materiali e le finiture proposte; il progetto dovrà contenere, altresì, la targa/cartello pubblicitario da collocare in loco;

- relazione tecnico - descrittiva della proposta di arredo, redatta in forma scritta in formato A4, che evidenzi, in maniera dettagliata ed esplicativa, gli elementi che si intendono utilizzare per l'allestimento degli spazi e delle aree comunali individuate nel bando, comprensiva di tempi e modalità di esecuzione/fornitura degli arredi, specificando i materiali impiegati, gli eventuali impianti o specie vegetali che si intendono utilizzare, le modalità di installazione, la messa in esercizio e conservazione in efficienza degli arredi forniti, compreso l'allaccio alla fornitura di energia elettrica laddove necessario;

- CD contenente tutti gli elaborati di cui sopra in formato digitale.

Nell'eventualità che, per lo stesso Lotto, siano state presentate due o più proposte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si procederà a richiedere in sede di gara ai relativi offerenti, ove essi siano presenti all'asta, un'offerta migliorativa in busta chiusa; ove gli offerenti non siano tutti presenti, si provvederà con apposita comunicazione scritta a richiedere una nuova offerta dando termine breve di almeno tre giorni. Se risultassero ancora migliori offerte uguali, ovvero gli offerenti tutti presenti non vogliano migliorare l'offerta ovvero ancora non pervengano nuove offerte nel termine fissato, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicatario terrà indenne e sollevato il Comune di Atri da qualsiasi spesa derivante dalla presente procedura.

**Qualora un offerente voglia partecipare a più lotti dovrà presentare plichi distinti completi - a pena di esclusione - di tutti i requisiti, le informazioni e i documenti sopraindicati e con le modalità specificate nei commi precedenti (busta n° 1 e busta n° 2).**

## **8. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le offerte presentate verranno valutate dalla Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri e presieduta dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici. Gli altri due membri saranno nominati con provvedimento del medesimo Responsabile tra i soggetti dipendenti qualificati dell'Ente.

## **9. PROCEDURA DI APERTURA DELLE BUSTE**

La procedura di apertura delle buste avverrà il giorno **16/02/2026 alle ore 12:00** presso l'ufficio LL.P.P. del Comune di Atri, alla Piazza Duchi D'Acquaviva.

Questo Ente si riserva di modificare luogo e/o data, senza mai anticiparla, previo avviso pubblicato sul sito del Comune con congruo anticipo.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di apertura delle buste, si procederà all'approvazione.

## **10. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti:

- le cui buste non siano chiuse e sigillate;
- le cui buste non rechino le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara;
- le cui buste non contengano tutti i documenti previsti ai sensi del presente bando;
- le cui buste non risultino pervenute entro la scadenza fissata;
- le cui offerte tecniche non risultino debitamente sottoscritte;
- le cui dichiarazioni (modello B1 o B2) non siano debitamente sottoscritte;

## **11. PROCEDURA DI APPROVAZIONE**

L'approvazione delle proposte progettuali e delle graduatorie per ciascun lotto avverrà mediante atto dell'organo competente che equivale a formale accettazione da parte dell'Ente della donazione e contestuale acquisizione al patrimonio comunale delle forniture proposte.

## **12. PUBBLICITÀ**

La pubblicità del presente atto sarà assicurata mediante pubblicazione sulla pagina istituzionale dell'Ente e pubblicazione all'Albo pretorio.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Atri si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per le aree eventualmente non assegnate entro la data di scadenza del bando si procederà con valutazioni successive all'esito di eventuali domande.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dagli offerenti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luciana Cerè (tel. 085/8791250).

Per quanto non specificato nel presente bando si rimanda alle norme di riferimento in materia.

Atri, 14/01/2026

**Il Responsabile dell'Area**  
***f.to Arch. Luciana Cerè***