



# SEGNALAZIONE DI ADESIONE

ATRI A TAVOLA 2026 Centro storico di Atri 12 e 13 Agosto 2026



## DATI ESPOSITORE

SI PREGA DI COMPILARE IN OGNI SUA PARTE E IN STAMPATELLO LEGGIBILE

\* Società  \* Prodotto da esporre   
\* Indirizzo   
\* CAP  \* Città  \* Prov.   
\* Tel.  \* Cellulare   
Sito Web  E-mail   
\* Partita Iva o Codice Fiscale   
  
\* Nome e Cognome   
\* Qualifica

Il sottoscritto comunica di aderire alla manifestazione "Atri a Tavola", edizione 2026, in base al Regolamento Generale di Partecipazione che dichiara di aver letto in ogni sua parte e che accetta completamente ed incondizionatamente in ogni suo punto. Il sottoscrittore, in caso di Rappresentanza del marchio proposto, dichiara altresì di essere l'unico delegato ed autorizzato dalla Azienda produttrice. Il sottoscritto, inoltre, s'impegna ad allestire, a propria cura e spesa, lo spazio-stand gratuitamente assegnato e ad osservare le decisioni e le disposizioni emanate dal promotore di Atri a Tavola per lo svolgimento della manifestazione stessa. Il sottoscritto, inoltre, conferma l'esattezza dei dati indicati sul presente modulo di partecipazione e si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria organizzativa di Atri a Tavola eventuali variazioni degli stessi.

Data  /  /



Timbro e firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rappresenta che ai sensi del RGPD (Regolamento UE 2016/679) i dati contenuti nella documentazione di riferimento saranno trattati come previsto dalla citata normativa e meglio descritto nella informativa semplificata allegata. In ogni caso si esprime consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del DGRP.

Data  /  /



Per espressione  
del consenso

Timbro e firma \_\_\_\_\_



La presente scheda di segnalazione, compilata e sottoscritta, dovrà essere spedita, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:30 del 24 luglio 2026, a: Comune di Atri - "ATRI A TAVOLA" - c/o ufficio SUAP - P.zza Duchi d'Acquaviva - 64032 Atri (Te), oppure, preferibilmente, ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: [postacert@pec.comune.atr.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atr.te.it) e [atriatavola@gmail.com](mailto:atriatavola@gmail.com)

Attenzione: timbrare e firmare anche il Regolamento riportato sul foglio allegato o sul retro della presente scheda



### SEGRETERIA

Associazione Promoeventi  
Via A. De Litio - 64032 Atri (Te)  
[www.atriatavola.it](http://www.atriatavola.it) [atriatavola@gmail.com](mailto:atriatavola@gmail.com)



**REGOLAMENTO GENERALE - ATRI A TAVOLA 2026**

La manifestazione "Atri a Tavola", riservata agli operatori dei prodotti tipici locali, alle aziende agricole, agli agriturismi, alle istituzioni e agli artigiani del territorio (di seguito denominati complessivamente "Espositori"), è disciplinata dal Comune di Atri (di seguito denominato "Promotore"), in collaborazione con l'Associazione Promoeventi, ideatrice della manifestazione stessa.

**PREMESSA**

Nell'ambito della manifestazione turistico-culturale "Atri a Tavola" — caratterizzata da un programma articolato in spettacoli, eventi, concerti e presentazioni letterarie — il Promotore individua e concede agli Espositori un apposito spazio finalizzato alla promozione e alla vendita delle proprie eccellenze agroalimentari abruzzesi. Resta espressamente inteso che tra il Promotore e i singoli Espositori non sussiste alcun vincolo associativo, rapporto di agenzia, legame commerciale o di qualsivoglia altra natura. Ciascun Espositore opera in totale autonomia giuridica ed economica, avvalendosi esclusivamente di propri mezzi organizzativi per lo svolgimento delle attività promosse.

**CONDIZIONI DEL REGOLAMENTO:**

**Art. 1 - Valore della premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento e ha valore di patto vincolante tra le parti a seguito della sottoscrizione per ratifica da parte del singolo Espositore.

**Art. 2 - Sede e orari**

La manifestazione si svolgerà nei giorni 12 e 13 agosto 2026 nel territorio del Comune di Atri (Te). L'orario di accesso per i visitatori sarà continuativo, dalle ore 19:00 alle ore 24:00, per tutte le giornate dell'evento.

**Art. 3 - Prodotti ammessi**

A tutela del contenuto specialistico della manifestazione, gli spazi espositivi e le strutture (stand/gazebo) sono riservati esclusivamente ai prodotti tipici agroalimentari d'Abruzzo. Gli sponsor della rassegna, previa espressa accettazione da parte dell'organizzazione, potranno richiedere e ottenere un proprio spazio espositivo all'interno del percorso, anche qualora le loro attività non risultino strettamente attinenti all'oggetto della rassegna. Il Promotore si riserva, altresì, il diritto insindacabile di ammettere alla manifestazione, in apposite aree dedicate, produttori o istituzioni ospiti provenienti da altre regioni.

**Art. 4 - Partecipanti e deleghe**

**4.1 Soggetti ammessi:** Sono ammessi all'esposizione — direttamente o a mezzo di rappresentanti legali o delegati — tutti i produttori, gli operatori su aree pubbliche (ambulanti), gli enti, le istituzioni o i consorzi operanti nei settori merceologici di cui all'Art. 3. L'Espositore può presentare unicamente prodotti di propria produzione o per i quali disponga di regolare mandato di rappresentanza. In ogni caso, una ditta produttrice può delegare un solo Espositore per il proprio marchio. In caso di controversie o sovrapposizioni, sarà ammesso a partecipare il soggetto possessore della delega o dell'autorizzazione avente data antecedente.

**4.2 Responsabilità:** Il Promotore declina ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose derivanti da fatti o condotte ascrivibili ai singoli partecipanti, anche in ordine al mancato rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

**Art. 5 - Domanda di ammissione e segnalazione di adesione**

La segnalazione di adesione deve essere obbligatoriamente compilata utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Promotore. La domanda, dovendo conformarsi pienamente all'invito formulato dall'organizzazione, non può contenere riserve, condizioni o clausole aggiuntive.

Il modulo, debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente firmato dal titolare o legale rappresentante, deve pervenire in busta chiusa ed essere consegnato entro e non oltre le ore 12:30 del 24 luglio 2026 (salvo proroghe disposte a insindacabile giudizio del Promotore) al seguente indirizzo: Comune di Atri - "ATRI A TAVOLA" - c/o ufficio SUAP - P.zza Duchì d'Acquaviva - 64032 Atri (Te). In alternativa, l'invio può essere effettuato tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: [postacert@pec.comune.atrì.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atrì.te.it) e, per conoscenza all'indirizzo: [atriatavola@gmail.com](mailto:atriatavola@gmail.com).

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, l'Espositore accetta integralmente e senza riserve il presente Regolamento Generale, assumendo l'obbligo formale di partecipare all'evento in caso di accoglimento della richiesta.

**Art. 6 - Rinuncia alla partecipazione**

L'Espositore che, per giustificati e oggettivi motivi, sia impossibilitato a partecipare alla rassegna dopo l'invio della domanda di adesione, deve darne tempestiva comunicazione scritta tramite raccomandata A/R (o posta elettronica certificata) al Promotore. Tale comunicazione deve pervenire all'indirizzo indicato all'Art. 5 almeno 7 giorni prima della data fissata per l'inizio della manifestazione, contenendo l'esplicita enunciazione dei motivi della rinuncia.

**Art. 7 - Assegnazione dei posteggi**

L'accettazione delle domande di adesione e la conseguente assegnazione dei posteggi rientrano nella competenza esclusiva e discrezionale del Promotore, che vi provvede in base alle proprie esigenze tecnico-organizzative e alla disponibilità degli spazi. Le preferenze espresse dall'Espositore all'atto dell'iscrizione hanno valore puramente indicativo e non vincolante. Per motivate esigenze tecniche, di sicurezza o di coerenza merceologica, il Promotore si riserva la facoltà di modificare, ridurre o trasferire in altra area le caratteristiche del posteggio richiesto o già assegnato, senza che ciò costituisca per l'Espositore titolo a indennità, rimborsi o risarcimenti di alcun genere.

**Art. 8 - Allestimento, disallestimento e custodia delle strutture**

Il suolo pubblico, messo a disposizione degli espositori, è privo di ogni attrezzatura per l'allestimento. L'occorrenza per l'addobbo ed il relativo allestimento (gazebo,tavoli, sedie, alzate, cavi elettrici ecc.), pertanto, è a cura e carico dell'espositore stesso. Gli allestimenti devono essere realizzati a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, sanitarie e a quelle della prevenzione incendi. L'Espositore assume, pertanto, a suo carico, la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme in parola. Le operazioni di allestimento stand, carico e posizionamento merci sono consentite dalle ore 14 alle ore 16 dei giorni della manifestazione. E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare per ogni singola sera della manifestazione, il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, entro le ore 02. Gli stand non possono essere disallestiti prima delle ore 24, pertanto alcun mezzo potrà transitare nell'area della manifestazione dalle 16 alle ore 24. I contravventori saranno puniti in base alle disposizioni di legge. L'espositore si obbliga alla fine di ogni singola serata a disallestire lo stand, lasciando libera l'area espositiva assegnata dagli organizzatori(suolo pubblico), come trovata prima dell'inizio della manifestazione. Resta inteso che qualora il medesimo espositore, non dovesse provvedere a disallestire ogni sera o lasciare incustodite attrezzature, qualsivoglia oggetto e/o cosa riconducibile alla propria attività espositiva durante lo svolgimento della manifestazione, l'organizzazione e/o promotore non si assumono alcuna responsabilità in ordine ad eventuali smarrimenti, furti e/o

danni a persone, cose o terzi che dovessero in alcun modo derivare. Tali responsabilità, anche per custodia, restano a carico esclusivo dell'espositore durante tutto l'arco della manifestazione.

**Art. 9 - Somministrazione di alimenti e bevande**

Nel caso di preparazione, manipolazione o somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'Espositore ha l'obbligo tassativo di munirsi preventivamente di tutti i titoli autorizzatori e sanitari previsti (es. SCIA sanitaria/notifica d'inizio attività, requisiti REC/SAB, adempimenti HACCP) e di attenersi alle vigenti normative amministrative, igienico-sanitarie e fiscali. Ciascun stand opera in regime di totale autonomia; il Promotore si limita alla concessione temporanea del suolo pubblico e rimane del tutto estraneo e sollevato da qualsiasi responsabilità o sanzione derivante da inadempimenti di legge da parte degli Espositori.

**Art. 10 - Attività pubblicitaria e promozionale**

Ciascun Espositore può svolgere attività promozionale per la propria ditta (o per il marchio regolarmente rappresentato) esclusivamente all'interno del perimetro del proprio posteggio assegnato, nel rispetto delle leggi vigenti e delle norme di Pubblica Sicurezza. È fatto assoluto divieto di effettuare volantaggio o distribuire materiale informativo al di fuori dello spazio dello stand o lungo il percorso della rassegna. Qualsiasi ulteriore forma pubblicitaria nell'ambito dell'area della manifestazione deve essere preventivamente e specificamente autorizzata dall'Associazione Promoeventi..

**Art. 11 - Limitazioni, divieti e adempimenti SIAE**

All'interno dell'area espositiva è espressamente vietato:

1. Esporre o porre in vendita prodotti non conformi alla categoria merceologica indicata nella domanda di ammissione;
2. Introdurre o posizionare all'interno del percorso mezzi mobili adibiti alla vendita ambulante (food truck o furgoni attrezzati), i quali dovranno sostare unicamente nelle aree esterne eventualmente individuate e assegnate dal Promotore;
3. Parcheggiare o far transitare veicoli privati al di fuori degli orari di carico e scarico merci fissati dall'Art. 8.

L'utilizzo di apparecchi audiovisivi o di impianti di diffusione sonora all'interno degli stand è consentito a condizione che il volume non rechi disturbo agli altri Espositori o al pubblico. L'Espositore è l'unico soggetto tenuto al tempestivo adempimento di tutte le formalità e al pagamento dei relativi diritti d'autore previsti dalla normativa SIAE. Il Promotore si riserva la facoltà di ordinare in qualsiasi momento la riduzione del volume o la sospensione immediata delle riproduzioni sonore per esigenze organizzative o di ordine pubblico; l'inosservanza di tale ordine potrà comportare l'immediata esclusione dell'Espositore dalla rassegna.

**Art. 12 - Clausole di salvaguardia e forza maggiore**

Il Promotore si riserva la facoltà di emanare, anche in deroga al presente Regolamento Generale, ulteriori disposizioni o norme temporanee volte a garantire il corretto svolgimento, la sicurezza e la buona riuscita della manifestazione. Tali disposizioni avranno lo stesso carattere di obbligatorietà del presente testo. In caso di forza maggiore, condizioni meteo avverse o per sopravvenute e motivate esigenze di pubblico interesse, il Promotore ha il diritto insindacabile di modificare le date di svolgimento della rassegna, di sospenderla o di annullarla, sia parzialmente che totalmente. In tali circostanze, il Promotore è esonerato da qualsiasi responsabilità patrimoniale e gli Espositori non potranno far valere alcuna pretesa risarcitoria, indennitaria o di rimborso spese nei confronti dell'organizzazione.

**Art. 13 - Reclami e foro competente**

Qualsiasi eventuale reclamo formale inerente all'organizzazione o all'applicazione del presente regolamento dovrà essere trasmesso per iscritto al: Comune di Atri - P.zza Duchì d'Acquaviva - 64032 Atri (Te).

Data di sottoscrizione

Timbro e Firma del Rappresentante Legale



**APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE VESSATORIE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore dichiara di aver letto attentamente il presente Regolamento Generale e di approvare specificamente, mediante doppia sottoscrizione, le seguenti clausole:

- Art. 4.2) Esonero da responsabilità del Promotore per fatti o danni causati dai partecipanti;
- Art. 5) Termini di decadenza della Domanda di ammissione e vincoli di partecipazione;
- Art. 7) Competenza discrezionale nell'assegnazione dei posteggi e facoltà di variazione/trasferimento d'ufficio senza diritto a indennizzi;
- Art. 8) Obblighi di sgombero, orari di transito e totale esonero del Promotore da responsabilità di custodia, per furti o danneggiamenti;
- Art. 9) Responsabilità esclusiva e manleva per la somministrazione di alimenti e bevande;
- Art. 11) Limitazioni all'uso di impianti sonori, divieti di sosta/transito mezzi e facoltà di esclusione dalla rassegna;
- Art. 12) Facoltà del Promotore di variare le date, sospendere o annullare la manifestazione per forza maggiore o esigenze organizzative senza obblighi risarcitori;
- Art. 13) Limitazioni alla presentazione dei reclami e designazione del Foro di Teramo quale competenza territoriale esclusiva.

Data di sottoscrizione

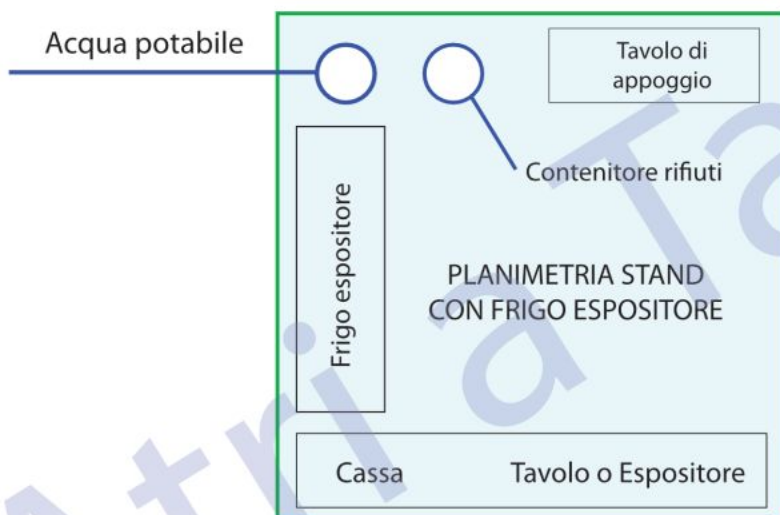
Timbro e Firma del Rappresentante Legale



BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE AL PROPRIO STAND (CON O SENZA FRIGO)



## CON FRIGO ESPOSITORE • STAND 3 m. X 3 m.



Misure del Gazebo

Larghezza cm 300

Profondità cm 300

Altezza complessiva cm 320 circa

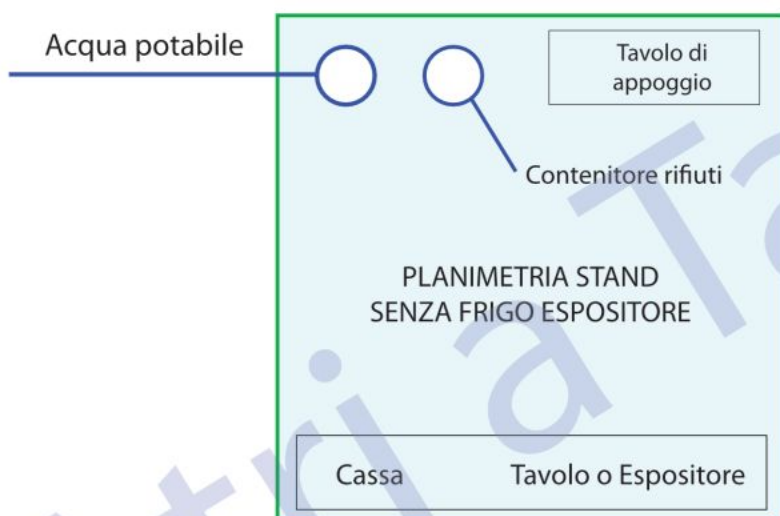
Altezza libera utile cm 200 circa

Data  /  /

Timbro e firma \_\_\_\_\_



## SENZA FRIGO ESPOSITORE • STAND 3 m. X 3 m.



Misure del Gazebo

Larghezza cm 300

Profondità cm 300

Altezza complessiva cm 320 circa

Altezza libera utile cm 200 circa

Data  /  /

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ responsabile della azienda \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ presenta relazione tecnico descrittiva dell'attività temporanea di vendita ed eventuale piccola degustazione gratuita nell'ambito della manifestazione turistico-culturale denominata "Atri a Tavola", prevista nei giorni 12/13 agosto 2026. All'interno del proprio Stand/gazebo saranno presumibilmente impiegati n° \_\_\_\_\_ addetti per l'attività temporanea di vendita e piccola degustazione dei seguenti prodotti \_\_\_\_\_

I prodotti in vendita e oggetto delle eventuali piccole degustazioni gratuite: (barrare la casella corrispondente)

sono prodotti nel nostro laboratorio, in regola con le vigenti norme igienico-sanitarie, che ha sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ N° registro attività ASL \_\_\_\_\_

sono prodotti e/o confezionati dalla ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Le degustazioni all'interno del gazebo/stand avverranno mediante l'utilizzo di materiali a perdere (bicchieri, tovaglioli, piatti, forchette, ecc.).

### STAND/GAZEBO

Come stand per la vendita e piccola degustazione sarà utilizzato un gazebo, come quello indicato nell'allegata planimetria in scala 1:30 datata e firmata dal sottoscritto, con eventuali pareti lisce facilmente lavabili, disinfettabili, impermeabili, rivestite di materiale resistente e non tossico.

### ATTREZZATURE ED IMPIANTI

n° \_\_\_\_\_ frigoriferi per la conservazione \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ affettatrici per salumi

n° \_\_\_\_\_ piani/tavoli di lavoro

n° \_\_\_\_\_ espositori

n° \_\_\_\_\_ contenitori per rifiuti

n° \_\_\_\_\_ contenitore d'acqua potabile munito di rubinetto

n° \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Tutte le attrezzature e strutture mobili utilizzate all'interno dello Stand/Gazebo sono in materiale non tossico, impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile e saranno mantenute nelle migliori condizioni igieniche, preve adeguate pulizie e disinfezioni e comunque nelle condizioni di idoneità e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento 852/2004/C/E sia dal punto di vista dei requisiti strutturali sia per ciò che concerne le disposizioni in materia di autocontrollo. All'interno dello Gazebo saranno posizionati appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti con sacco non riciclabile e contenitore d'acqua potabile munito di rubinetto. Per ciò che concerne l'eventuale fabbisogno di acqua potabile, il relativo approvvigionamento sarà autonomo con certificazione di potabilità dell'acqua utilizzata. Per ciò che concerne la luce sarà naturale ed artificiale, quest'ultima attraverso un idoneo impianto di energia elettrica messo a disposizione dal Comune di Atri.

### AREA UTILIZZATA

L'area utilizzata possiede caratteristiche tali da mantenere le condizioni igieniche in quanto viene regolarmente pulita, vi sono gli ordinari pozzetti e caditoie per la raccolta delle acque meteoriche, che consentono il deflusso dei reflui liquidi nella pubblica linea fognaria (acque miste) e che la pavimentazione dell'area, facilmente lavabile e con la giusta pendenza, è idonea al regolare deflusso delle acque meteoriche e di quelle di lavaggio dell'area.

### SMALTIMENTO RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi avverrà tramite servizio comunale mentre lo smaltimento dei rifiuti liquidi avverrà tramite fognatura comunale. Gli eventuali oli esausti e gli scarti di lavorazione verranno raccolti in appositi e idonei contenitori per poi essere smaltiti mediante ditta autorizzata.

### SERVIZI IGIENICI

Per il personale saranno utilizzati gli idonei servizi igienici degli esercenti commerciali situati nelle immediate adiacenze e quelli del "Mercato Coperto", sito in Piazza Tini nelle immediate vicinanze del centro storico. I consumatori, invece, oltre ai servizi igienici delle attività commerciali, potranno utilizzare i bagni chimici presenti nel centro storico.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente dichiarazione.

Firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

<b>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</b>	
Il Comune di ATRI in qualità di titolare (con sede in P.zza Duchi D'Acquaviva); PEC: postacert@pec.comune.atr.te.it; tel.: 0858791283/291), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	<b>Chi tratta i miei dati?</b>
Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.	<b>Ho l'obbligo di fornire i dati?</b>
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.	<b>Per quanto sono trattati i miei dati?</b>
I dati non saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.	<b>A chi vengono inviati i miei dati?</b>
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (ATRI - Responsabile della Protezione dei dati personali, P.zza Duchi D'Acquaviva, Città ATRI, Tel.0858791252, email: segretario@comune.atr.te.it; postacert@pec.comune.atr.te.it	<b>Che diritti ho sui miei dati?</b>
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.	<b>A chi mi posso rivolgere?</b>
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nella scheda "informativa dettagliata".	<b>Tutto qui?</b>