



COMUNE DI ATRI

PROVINCIA DI TERAMO

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 68

del 07/11/2008

Oggetto: Approvazione "Regolamento Nonni Vigili".

L'anno **duemilaotto**, il giorno **sette**, il mese **Novembre**, alle ore 18.45 in Atri, nella Sala Consiliare, convocato dal Sindaco nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio Comunale in **sessione ordinaria** ed in seduta pubblica di **prima convocazione** con l'intervento dei seguenti componenti:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
1	ASTOLFI GABRIELE	SINDACO	S
2	CENTORAME DINO	CONSIGLIERE	S
3	COLLELUORI MICHELE	CONSIGLIERE	S
4	DE LAURETIS ANGELA	CONSIGLIERE	S
5	DI BASILICO ALFONSO	CONSIGLIERE	S
6	DI FEBBO GIOVANNI	CONSIGLIERE	S
7	DI GIACINTO DAVIDE CALCEDONIO	CONSIGLIERE	S
8	DI QUIRICO MAURIZIO	CONSIGLIERE	S
9	FELICIONE DOMENICO	CONSIGLIERE	S
10	FERRETTI PIERGIORGIO	CONSIGLIERE	S
11	FILIANI FRANCESCO	CONSIGLIERE	S

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
12	IOMMARINI MARINO	CONSIGLIERE	S
13	ITALIANI UMBERTO	CONSIGLIERE	S
14	MARCONE GIAMMARCO	CONSIGLIERE	S
15	LIBERATORE GABRIELLA	CONSIGLIERE	S
16	FORCELLA GIUSEPPE	CONSIGLIERE	N
17	MODESTINI RAFFAELE	CONSIGLIERE	S
18	PELUSI DOMENICO	CONSIGLIERE	S
19	LUPINETTI PAOLO	CONSIGLIERE	S
20	BASILICO PAOLO	CONSIGLIERE	N
21	ZIPPILLI CARMINE	CONSIGLIERE	S

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale Dott.

DI FELICE JEAN DOMINIQUE

Il Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, essendo presenti n. 19 su n. 21 assegnati e n. 21 in carica, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

Servizio Istruttore: POLIZIA MUNICIPALE

In continuazione di seduta.

Alle ore 20,30 circa escono i consiglieri Liberatore, Modestini, Pelusi, Lupinetti, Zippilli: **PRESENTI: 14**;
Alle ore 20,35 circa esce il consigliere Di Quirico: **PRESENTI 13**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Atri persegue, tra le proprie finalità, il rafforzamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini, promuovendo la più ampia, sinergica interazione tra tutte le componenti che, a diverso titolo, operano nel tessuto della comunità locale;
- la carenza del personale della Polizia Municipale e la molteplicità di competenza che affronta quotidianamente;
- che è volontà dell'Amministrazione attuare un programma di reinserimento delle persone anziane in attività socialmente utili, istituendo il servizio di sorveglianza delle scuole denominato "Nonni Vigili", a tutela degli alunni da situazioni di pericolo, sia derivanti dal traffico veicolare, sia da eventuali comportamenti di bullismo;

VISTO lo schema del Regolamento per il servizio "Nonni Vigili", composto da n. 8 articoli, allegato alla presente atto sub lettera A) quale parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il verbale della I Commissione Consigliare del 03.11.2008;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

SENTITO l'esito della votazione proclamato dal Sindaco come segue:

- Voti favorevoli n.13;

su presenti e votanti 13;

UNANIME

DELIBERA

CONSIDERARE le premesse parte integrante del presente atto anche se materialmente non ritrascritte;

ISTITUIRE il servizio di sorveglianza delle scuole denominato "Nonni Vigili";

APPROVARE il Regolamento per il servizio "Nonni Vigili", composto da n. 8 articoli, allegato alla presente atto sub **lettera A)** quale parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione.



COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo



Polizia Municipale

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO NONNI VIGILI

Articolo 1

Nonni Vigili

Il Comune di Atri affida il servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole, in ausilio al personale di polizia municipale e nei passaggi pedonali a persone anziane nell'ambito dei programmi di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili.

Articolo 2

Servizio di sorveglianza

Il servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole, in ausilio al personale di polizia municipale e dei passaggi pedonali nelle vicinanze dei plessi scolastici, prevede l'impiego di persone della terza età per attività volte a rafforzare i servizi di vigilanza durante l'anno scolastico in concomitanza con l'orario di entrata ed uscita degli alunni. In particolare, i Nonni Vigili controllano ed agevolano la mobilità autonoma degli scolari nel percorso casa-scuola, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Municipale.

Articolo 3

Coordinamento del Servizio di sorveglianza

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada, con inserimento degli anziani in attività socialmente utili l'incarico di organizzazione, coordinamento e controllo dei Nonni Vigili preposti alla sorveglianza nei pressi delle scuole è curato dal Settore di Polizia Municipale.

Il controllo delle presenze viene effettuato a cura dell' incaricato del coordinamento, individuato, come da disposizione di servizio dal Comandante della Polizia Municipale, mediante un foglio rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore, attestante la regolarità della prestazione servizio.

Articolo 4

Zone di sorveglianza

Le zone di sorveglianza, che verranno indicate nelle vicinanze delle scuole, sono individuate dal Settore della Polizia Municipale all'inizio dell'anno scolastico. Al fine di garantire il servizio di supplenza in caso di assenza, malattia, ecc. del prestatore d'opera, il Responsabile del Settore Polizia Municipale, all'inizio dell'anno scolastico conferisce l'incarico della sorveglianza, approvando il relativo elenco, che comprende un numero di nominativi fino al 20% in più rispetto alle zone di sorveglianza.

Articolo 5

Incarico di sorveglianza e durata

Presupposti per il conferimento dell'incarico di sorveglianza nei pressi delle scuole sono:

- a) età compresa tra i 57 e i 75 anni;
- b) essere pensionati;
- c) idoneità psico-fisica attestata con certificato medico;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne a pene detentive;

I requisiti di cui alle lett. a) b) c) d) e) devono essere dichiarati dai concorrenti con apposita autocertificazione. La documentazione comprovante la dichiarazione di cui alla lett. c) sarà richiesta ai vincitori prima dell'inizio del servizio.

La selezione del personale e, in particolare, la verifica dei requisiti, sarà effettuata, dal Comandante della Polizia Municipale.

Articolo 6

Indumenti

I Nonni Vigili sono tenuti nell'esercizio del servizio, ad indossare casacche con la scritta "Nonni Vigili" o altri idonei indumenti con segnali od indicazioni atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata, secondo le prescrizioni del Comune.

Articolo 7

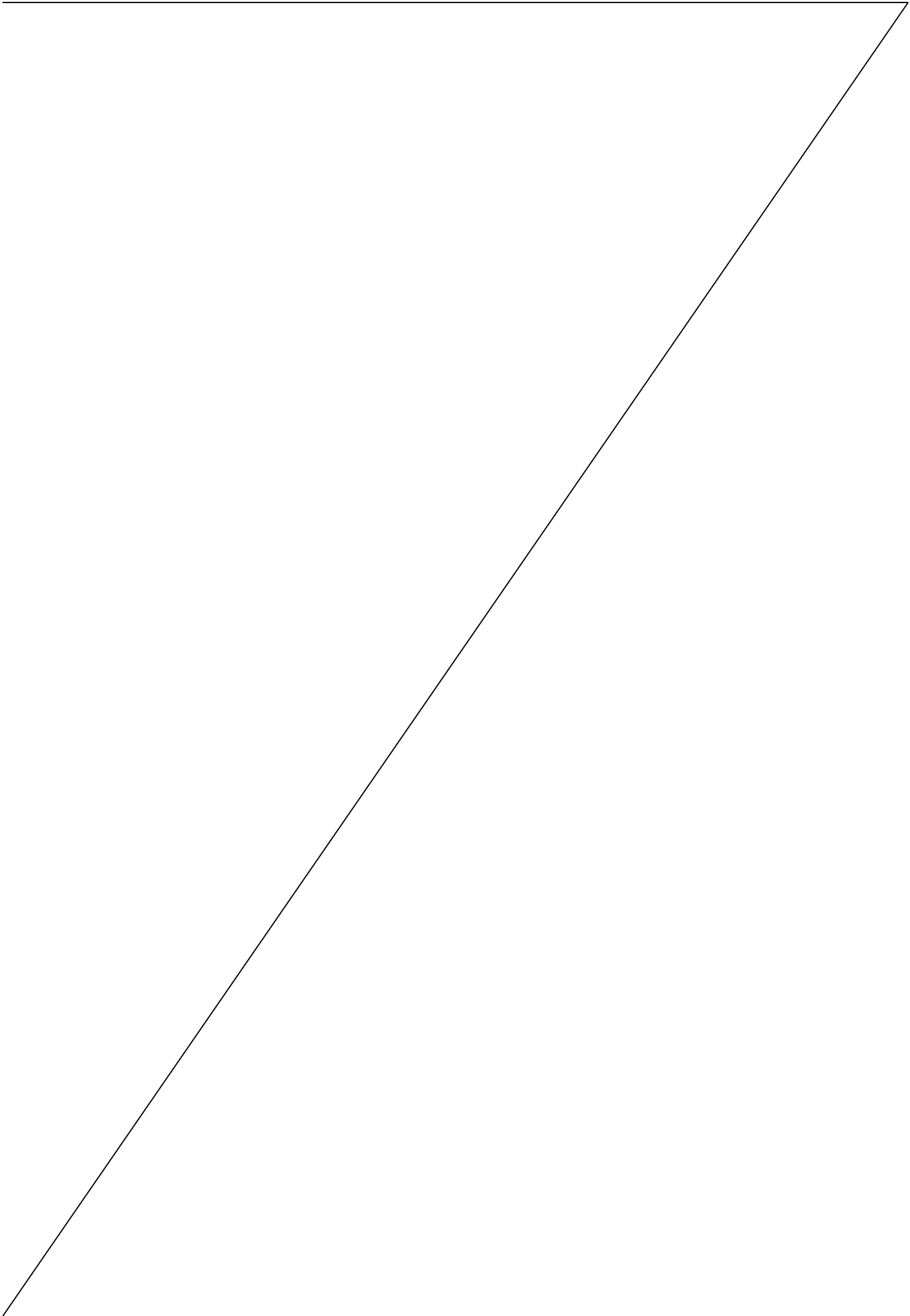
Copertura assicurativa

Il Comune contrarrà a favore dei Nonni Vigili regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni in cui i Nonni Vigili dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

Articolo 8

Presenze e riconoscimento gettone di presenza o agevolazioni fiscali.

Al termine di un periodo di prova di mesi 3 (tre), se il nonno vigile avrà espletato il servizio senza demerito, avrà diritto per le successive prestazioni, ad un gettone di presenza pari a Euro 2 (due), per ogni giorno di effettiva prestazione dei compiti assegnati e/o, previa disposizione di Giunta, ad agevolazioni fiscali.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
FTO ASTOLFI GABRIELE

IL SEGRETARIO GENERALE
FTO Dott. DI FELICE JEAN DOMINIQUE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32 della L. 69/2009, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Atri, lì 17/11/2008

IL MESSO COMUNALE

FTO BOSICA PAOLO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma, del D.Lgs. 267/2000. In data

Atri, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
FTO Dott. DI FELICE JEAN DOMINIQUE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Atri, lì _____

L'IMPIEGATO DELEGATO DAL SINDACO

(Provv. Prot. N. _____ del _____)

POLIZIA MUNICIPALE

In ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Note

Atri, lì 23/10/2008

Il Responsabile del Servizio
F.to OSMI ALFONSO

SETTORE II - AFFARI FINANZIARI

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Note

Atri, lì 30/10/2008

Il Responsabile del Servizio
F.to DI CRESCENZO PAOLA

Si esprime parere di CONFORMITA' della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Atri, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Jean Dominique Di Felice